



Инструкция по заполнению Справки о доходах по форме Банка

- 1) Реквизиты организации (индивидуального предпринимателя) должны быть заполнены в строгом соответствии с правоустанавливающими документами юридического лица (индивидуального предпринимателя).
- 2) В правке указывается доход сотрудника за количество месяцев в соответствии с требованием Банка (конкретной программы кредитования / кредитного продукта).
- 3) Во втором столбце Таблицы указывается доход сотрудника: заработная плата – трудовое вознаграждение, получаемое сотрудником в качестве оплаты своего труда. В понятие заработная плата включены следующие компоненты:
  - фиксированная часть (оклад, ежемесячные надбавки (например, за классный чин, за стаж и т.п.));
  - переменная часть (премиальные и бонусные выплаты, получаемые сотрудником по результатам выполнения определенных планов и/или достижения определенных результатов, комиссионный доход, отпускные выплаты).

В понятие доход сотрудника включаются также все виды доходов, получаемые им, в соответствии с кодами доходов, определенными для справки о доходах по форме 2-НДФЛ.

- 4) Во втором столбце Таблицы указывается доход сотрудника за определенный месяц в полной сумме до удержаний.
- 5) В третьем столбце таблицы указываются все суммы удержаний за определенный месяц, в т.ч. налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам, удержания по кредитам сотрудника (на основании его заявления) и другие.
- 6) В случае если справка о доходах составлена работодателем после 15 числа текущего месяца, в ней должны присутствовать начисления за предыдущий месяц.

Например:

Справка за текущий год составлена 17.08.2013. Начисления за июль обязательны.

Справка за текущий год составлена 15.08.2013. Начисления за июль не обязательны.

- 7) Подписывает справку единоличный исполнительный орган организации (генеральный директор, директор и т.д.), а также главный бухгалтер (при наличии). Если сотрудник работает по найму у индивидуального предпринимателя, то справку подписывает индивидуальный предприниматель и бухгалтер (при наличии).
- 8) Справка должна быть заверена печатью организации / индивидуального предпринимателя (при наличии).