Приложение к Распоряжению АО «АЛЬФА-БАНК»
от «16» января 2018 г. № 21

В АО «АЛЬФА-БАНК»

Справка о трудоустройстве и доходах физического лица (для предъявления в АО «АЛЬФА-БАНК»)[1]

Полное наименование организации – работодателя с указанием ее организационно-правовой формы:

_____

Почтовый адрес: **Контактный телефон**:

Край/Область _____ Город/Нас.пункт _____ 8- (____)_____

ул. _____д. _____ кв/оф. _____

ИНН организации: **Банковские реквизиты (наименование банка и р/сч):**

_____

_____

В лице:
ФИО должностного лица: Должность:

_____ _____

подтверждает, что г-н (жа)
ФИО (полностью): Дата рождения: Должность:

_____ ___.___._____ _____

Паспортные данные:

Серия _____ номер_____ Кем выдан_____

_____

код подразделения_____ дата выдачи _____

работает в Организации в течение _____лет_____ месяцев и его (ее) ежемесячный доход за последние 6 (шесть) месяцев[2] составил:

№	Год	Месяц	«Ежемесячная заработная плата в рублях после налогообложения и удержаний из заработной платы».
1			
2			
3			
4			
5			
6			
		Итого	

«Подтверждаю»

Руководитель организации _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П. Дата оформления «___» _____ 20___ г.

---

[1] **Все поля справки обязательны для заполнения.** Срок действия «Справки о трудоустройстве и доходах физического лица» - 30 дней с даты оформления.

[2] При отсутствии начислений заработной платы за 6 (шесть) месяцев указываются начисления **не менее** чем за 3 (три) последних месяца.